

# 重庆市档案局

渝档函〔2022〕2号

## 重庆市档案局关于组织申报 2022 年度 国家档案局科技项目的通知

各区县（自治县）党委办公室（档案局），两江新区、西部科学城重庆高新区、万盛经开区党工委办公室，市级各专业（部门）档案馆，市委各部委、市级国家机关各部门、各人民团体、大型企业和高等院校承担档案工作的机构：

为推动全市档案科学技术研究工作，提升档案科研工作水平，激发档案工作者创新活力，切实做好 2022 年度国家档案局科技项目立项申报，现将有关事项通知如下。

### 一、选题要求

1. 请按照《2022 年度国家档案局科技项目立项选题指南》（见附件，以下简称《选题指南》）规定的研究范围和方向确定选题。《选题指南》中所列重点项目，须由档案行业相关领域有影响力的专家负责，研究团队要具备较强的科研能力和良好的科研条件。

2. 2022 年国家档案局科技项目将设置一定比例的青年项目（项目负责人年龄不超过 40 岁），请各单位积极鼓励和支持广大

青年工作者参与档案科技创新。

3. 鼓励区域、行业内不同单位或跨区域、跨行业的单位联合申报,集中力量针对制约档案事业发展的普遍共性问题开展研究。

## 二、申报程序

1. 请各单位组织本地区或行业相关单位积极申报,于2月25日前,提交《国家档案局科技项目任务书》(以下简称《项目任务书》)一式5份和《项目内容摘要》(800字以内)一式2份,并同步提交材料电子版。《项目任务书》和《项目内容摘要》请在国家档案局官方网站首页“国家档案局科技信息系统”的“通知公告”栏目中下载(下载路径:<http://61.135.203.72:9003/dagl/>)。所提交的《项目任务书》和《项目内容摘要》纸质材料均需加盖公章。

2. 市档案局将组织专家从项目质量、行业需求、应用推广价值等方面对各单位报送的项目进行评审,择优向国家档案局推荐。

3. 评审结果经公示无异议后,作为推荐项目由市档案局统一向国家档案局推荐申报。

## 三、联系方式

联系人:市委办公厅档案综合处 叶莉,联系电话:63898848。  
材料报送邮箱:cq\_archives@163.com。邮寄地址:渝中区人民路252号市级机关综合楼502室,邮编400015。

附件：2022年度国家档案局科技项目立项选题指南



附件

## 2022 年国家档案局科技项目立项选题指南

2022 年国家档案局科技项目立项工作以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记关于做好新时代档案工作的重要批示，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，贯彻落实中央人才工作会议和中央经济工作会议精神，坚持系统思维和新发展理念，紧紧围绕《“十四五”全国档案事业发展规划》的目标任务，对新时代档案事业创新发展具有普遍性、紧迫性、突破性、长远性影响的重点难点问题开展研究，为档案事业转型发展、高质量发展提供科技支撑。

### 一、档案治理体系方面

围绕更好发挥党管档案的体制优势，档案工作数字化转型，新档案法实施背景下档案管理体制、工作机制和法规制度，档案工作服务乡村振兴、基层治理、区域协调发展等国家重大战略，重大工程、重大活动和突发事件应对档案管理和应急响应机制，“互联网+”环境下档案业务监督指导方式方法创新，驻外机构档案管理机制，国家重点档案实验室建设管理机制，新时代档案干部队伍建设与培养机制等方面开展研究。

### 二、档案资源体系方面

围绕电子文件归档与电子档案移交接收，红色档案资源数据库建设，公务邮件、社交媒体等档案资源的收集与管理，政务服务、科学研究、生产制造等业务数据归档，重大活动、突发事件应对活动等档案接收、征集、整理和专题数据库建设，档案价值鉴定和评估机制，档案文献资源共享机制，非国有档案资源登记制度等方面开展研究。

### **三、档案利用体系方面**

围绕档案开放的审核制度、技术创新、共享机制，档案服务党委政府决策、社会民生、重大战略、重大活动、突发事件应对、重大工程的能力提升，“四史”教育、文化遗产传承、对外交流等专题档案协作开发利用，全媒体时代档案宣传展览方式方法创新，跨地区、跨行业、跨部门档案信息资源共享利用等方面开展研究。

### **四、档案安全体系方面**

围绕传统载体档案保护技术创新，重大自然灾害中档案抢救保护技术，档案服务外包安全保障和监管机制，档案管理信息系统和技术设备安全可控，档案馆安全低碳实现途径与环保节能装具研制，档案数字资源长期安全保存策略、技术及产品，档案数字资源备份体系建设等方面开展研究。

### **五、档案信息化建设方面**

围绕大数据、人工智能、区块链等新一代信息技术在档案工作中的应用，OCR 在手写档案和少数民族语言档案识别，音像档案语音和图像识别，三维电子档案长期保存格式及关键技术，

知识挖掘技术在档案信息深度开发应用,基于自主可控的电子文件归档和电子档案管理、数字档案馆(室)等系统建设等方面开展研究。

### **重点项目**

1. “互联网+”环境下档案业务监督指导方式方法创新研究
2. 红色档案资源数据库建设研究
3. 政务服务“一网通办”业务数据归档研究
4. 档案开放审核流程优化及创新技术应用研究
5. 档案宣传展览“活起来”“动起来”集成创新研究
6. 档案数字资源备份策略及可行性验证研究
7. 区块链技术在电子文件归档和电子档案管理中的应用研究
8. 基于自主可控的电子文件归档和电子档案管理系统研究

抄送：市档案馆。